

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ-д/с № 11 ст. Андреевской  
Протокол от 31.08.2021г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ –д/с №11  
ст. Андреевской  
Г.В. Углова



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад № 11 станицы Андреевской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом и локальными актами МБДОУ-д/с № 11 ст. Андреевской.

2.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ-д/с № 11 станицы Андреевской ( далее – ДОУ) и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. При приеме воспитанников в детский сад администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6 Копия настоящих Правил размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской, а также совет родителей(родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **1. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

2.2. МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3. Группы работают с в соответствии с утвержденным общим расписанием НОД, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период ( в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.8. Прием детей ДОУ осуществляется с 7.30 до 18.00 часов. Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ составляет 10 часов 30 минут.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

## **2. Здоровье воспитанников**

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители ( законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателя о каких либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.
- 3.6. Ребенок не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ( с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

## **3. Внешний вид и одежда воспитанников.**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ( одежда не должна быть слишком велика или мала, обувь должна быть удобна, легко сниматься и надеваться, иметь исправные застёжки (молнии).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель в праве сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч.с учетом времени года, расческа, гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в летний период времени).

4.5. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители): своевременное смена грязного белья, аккуратно сложенные чистые вещи.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена родители (законные представители) воспитанников маркируют вещи.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должны быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **4. Обеспечение безопасности**

5.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДООУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям(законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

## **6. Организация питания**

- 6.1 ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2 Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.
- 6.3. Меню в ДОУ составляется в соответствии СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и вывешивается на информационных стендах и приемных групп.
- 6.4. В ДОУ организовано четырех разовое питание воспитанников.
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или

перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания детей то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДОО, воспитанникам не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО ( без согласия инструктора по физ.воспитанию и педагога группы) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **8. Права воспитанников ДОО**

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы) , медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважения человеческого достоинств, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие воспитанников в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрения за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОО в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг ( при наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений;
- 9.4. Поощрение воспитанников ДУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители(законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих

родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5 К родителям, педагогам и сотрудникам ДОУ независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы» и по имени отчеству.

10.6. Если у родителей возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует это обсудить с воспитателями группы, если разговор не привел к решению проблемы, следует обратиться к заведующему детского сада







